

341/08/14  
Mielec, 2008-07-04

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 341/08/14. Nazwa zadania: **Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Mielec na rok szkolny 2008/2009**  
Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 163, poz. 1164 z p. zm.) Gmina Mielec zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Mielec  
ul. Jadernych 7  
Kod 39-300 Mielec  
www.gmina.mielec.pl  
inwestycje@ug.mielec.pl  
8.00 do 15.30

### II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

### III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej:

**www.gmina.mielec.pl**

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać: drogą pocztową lub odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Mielec ul. Jadernych 7 , 39-300 Mielec pokój nr 28 SIWZ jest nieodpłatna .

### IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MIELEC NA ROK SZKOLNY 2008/2009

### Trasa nr I

Wyjazd z miejscowości Goleszów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej  
Dowóz obejmuje dowóz dzieci z Goleszowa ,Książnic, Bożej Woli i części Podleszan od strony Książnic do krzyżówki liczba łączna uczniów **47**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

### Trasa II

Wyjazd z miejscowości Rydzów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Dowóz obejmuje dzieci z miejscowości Rydzów i Podleszan od strony Tarnowca liczba łączna uczniów **43**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

### **Trasa III**

Wyjazd z miejscowości Wólka Książnica godz. **8.00** do Wola Mielecka szkoła

Dowóz obejmuje dzieci z Wolki Książnickiej, Podleszan ( Zawierzbie ), Podleszany w stronę Woli Mieleckiej łączna liczba uczniów **42**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

**Dzieci dowożone z wyżej wymienionych tras rozpoczynają zajęcia w Zespole Szkół w Woli Mieleckiej o godz. 8.35**

**Przewoźnik będzie zobowiązany do przewozu dzieci z poszczególnych szkół podstawowych w miarę wolnych miejsc w autobusach na poszczególnych trasach**

### **Trasa IV**

Wyjazd Rzędzianowice Olszyny przez Wolę Pławską o godz. **7.15** do Zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Powrót z Zespołu Szkół w Woli Mielckiej cztery dni w tygodniu o godz. **13.20** a jeden dzień w tygodniu o godz. **14.15**

### **Trasa V**

Dowóz obejmuje łączną liczbę uczniów **46** ( kurs obejmuje Rzędzianowice od granicy z Wola Mielecką, Rzędzianowice Olszyny, Wola Pławska, Rzędzianowice szkoła )

**Godziny kursów zostaną ustalone w późniejszym terminie po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych**

***NA ŻYCZENIE OFERENTA MOŻLIWA JEST WIZJA LOKALNA W TERENIE Z PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY CELEM PRZEJAZDU POSZCZEGÓLNYCH TRAS***

Wspólny Słownik Zamówień: 60.11.61.00-5

#### **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

**od 1 wrzesień 2008 r do 19 czerwiec 2009 r. ( w okresie trwania nauki szkolnej )**

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

#### **VIII. Informacja na temat wadium:-**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena za 1 dzień dowozu z podatkiem VAT	100 pkt

**X. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: **2008-07-17 do godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego Gmina Mielec

ul. Jadernych 7, Kod 39-300 Mielec

**Sekretariat Urzędu Gminy w Mielcu**

**XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: **2008-07-17, o godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego Gmina Mielec

ul. Jadernych 7, Kod 39-300 Mielec

**Sala Posiedzeń Urzędu Gminy w Mielcu**

**XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 2008-08-16**

**XIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

nie dotyczy

**XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

nie dotyczy

**XV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna**

nie dotyczy

**XVI. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr 150653 data ogłoszenia w BZP 04-07-2008 rok

---

Kierownik Zamawiającego

341/08/14  
Mielec, 2008-07-04

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania **Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Mielec na rok szkolny 2008/2009**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Mielec  
ul. Jadernych 7  
Kod 39-300 Mielec  
www.gmina.mielec.pl  
inwestycje@ug.mielec.pl  
8.00 do 15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz.610) ,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### **DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MIELEC NA ROK SZKOLNY 2008/2009**

##### **Trasa nr I**

Wyjazd z miejscowości Goleiszów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej  
Dowóz obejmuje dowóz dzieci z Goleiszowa ,Książnic, Bożej Woli i części Podleszan od strony Książnic do krzyżówki liczba łączna uczniów **47**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

#### **Trasa II**

Wyjazd z miejscowości Rydzów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Dowóz obejmuje dzieci z miejscowości Rydzów i Podleszan od strony Tarnowca liczba łączna uczniów **43**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

#### **Trasa III**

Wyjazd z miejscowości Wólka Książnica godz. **8.00** do Wola Mielecka szkoła

Dowóz obejmuje dzieci z Wolki Książnickiej, Podleszan ( Zawierzbie ), Podleszany w stronę Woli Mieleckiej łączna liczba uczniów **42**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

**Dzieci dowożone z wyżej wymienionych tras rozpoczynają zajęcia w Zespole Szkół w Woli Mieleckiej o godz. 8.35**

**Przewoźnik będzie zobowiązany do przewozu dzieci z poszczególnych szkół podstawowych w miarę wolnych miejsc w autobusach na poszczególnych trasach**

#### **Trasa IV**

Wyjazd Rzędzianowice Olszyny przez Wolę Pławską o godz. **7.15** do Zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Powrót z Zespołu Szkół w Woli Mielckiej cztery dni w tygodniu o godz. **13.20** a jeden dzień w tygodniu o godz. **14.15**

#### **Trasa V**

Dowóz obejmuje łączną liczbę uczniów **46 ( kurs obejmuje Rzędzianowice od granicy z Wola Mielecką, Rzędzianowice Olszyny, Wola Pławska, Rzędzianowice szkoła)**

**Godziny kursów zostaną ustalone w późniejszym terminie po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych**

***NA ŻYCZENIE OFERENTA MOŻLIWA JEST WIZJA LOKALNA W TERENIE Z PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY CELEM PRZEJAZDU POSZCZEGÓLNYCH TRAS***

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**od 1 września 2008 roku do 19 czerwca 2009 roku ( w okresie trwania nauki szkolnej )**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
- 3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- 3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Wzór umowy

**B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

**C.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

c.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportowych służących do przewozu dzieci szkolnych, jakimi dysponuje wykonawca.

c.3) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

c.4) Oświadczenie lub dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów lub kserokopie dowodów rejestracyjnych, kopie polis OC i NW.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt I

niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Barbara Szwakop , Andrzej Bieniek

tel. 017 773-05-90

fax. 017 773-05-90

w terminach 8.00 a 15.30

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: Tadeusz Lipka

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 2008-08-16**.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **2008-07-17 do godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego - Gmina Mielec

ul. Jadernych 7

39-300 Mielec

#### **Sekretariat Urzędu Gminy w Mielcu**

Oferty zostaną otwarte dnia: **2008-07-17, o godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego - Gmina Mielec

ul. Jadernych 7

**Sala Posiedzeń Urzędu Gminy w Mielcu, 39-300 Mielec**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena za 1dzień dowozu z podatkiem VAT	100 pkt

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Najniższa cena za 1dzień dowozu	najniższa cena oferty / cena oferty badanej x 100	pkt

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało

miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 2

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:  
pisemnej

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

8. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy zał nr 1

Wzór umowy załącznik nr 2

Oświadczenie załącznik nr 3

Wykaz wykonanych usług załącznik nr 4

Wykaz niezbędnych środków transportowych urządzeń załącznik nr 5

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie załącznik nr 6

---

Kierownik Zamawiającego

**Pobierających SIWZ ze strony urzędu zobowiązuje się do potwierdzenia pobrania faxem lub e-mailem**

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. 4

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej dwie usługi odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ŚRODKÓW  
TRANSPORTOWYCH, JAKIE POSIADA WYKONAWCA.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp.	Nazwa środka transportu	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		

Do wykazu należy załączyć: lista niezbędnych dokumentów (np. certyfikaty, dokumenty rejestracyjne itd.) jeżeli są wymagane

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Lp	Nazwa / funkcja / stanowisko	Liczba	Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe / uprawnienia
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć: lista niezbędnych dokumentów, jeżeli są wymagane

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

## Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

## Dane dotyczące zamawiającego

### Gmina Mielec

ul. Jadernych 7

Kod 39-300 Mielec

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

**DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MIELEC NA ROK SZKOLNY 2008/2009**

### Trasa nr I

Wyjazd z miejscowości Goleszów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej  
Dowóz obejmuje dowóz dzieci z Goleszowa, Książnic, Bożej Woli i części Podleszan od strony Książnic do krzyżówki liczba łączna uczniów **47**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

### Trasa II

Wyjazd z miejscowości Rydzów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Dowóz obejmuje dzieci z miejscowości Rydzów i Podleszan od strony Tarnowca liczba łączna uczniów **43**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

### Trasa III

Wyjazd z miejscowości Wólka Książnica godz. **8.00** do Wola Mielecka szkoła

Dowóz obejmuje dzieci z Wolki Książnickiej, Podleszan ( Zawierzbie ),  
Podleszany w stronę Woli Mieleckiej łączna liczba uczniów **42**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a jeden dzień godz. **15.10**

**Dzieci dowożone z wyżej wymienionych tras rozpoczynają zajęcia w Zespole Szkół w Woli Mieleckiej o godz. 8.35**  
**Przewoźnik będzie zobowiązany do przewozu dzieci z poszczególnych szkół podstawowych w miarę wolnych miejsc w autobusach na poszczególnych trasach**

#### **Trasa IV**

Wyjazd Rzędzianowice Olszyny przez Wolę Pławską o godz. **7.15** do Zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Powrót z Zespołu Szkół w Woli Mielckiej cztery dni w tygodniu o godz. **13.20**  
a jeden dzień w tygodniu o godz. **14.15**

#### **Trasa V**

Dowóz obejmuje łączną liczbę uczniów **46 ( kurs obejmuje Rzędzianowice od granicy z Wola Mielecką, Rzędzianowice Olszyny, Wola Pławską, Rzędzianowice szkoła)**

**Godziny kursów zostaną ustalone w późniejszym terminie po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych**

Numer sprawy: 341/08/14, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty**

cena netto za 1 dzień przewozu.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto za 1dzień przewozu.....zł  
(słownie: .....)

#### **Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....  
Termin płatności:..... dni  
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....  
Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni  
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....  
.....  
.....  
- załatwienie wykonania reklamacji: .....  
.....

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....  
..... zakres odpowiedzialności  
..... tel. kontaktowy, faks: .....  
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

.....(data i czytelny podpis wykonawcy)

## Wzór Umowy

w dniu ..... **2008 r.** pomiędzy **Gminą Mielec**, reprezentowaną przez:  
**Wojtę Gminy Mielec – Władysława Ochaliaka**  
**przy kontrasygnacie**  
**Małgorzaty Cyran - Skarbnika Gminy Mielec**  
zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,  
a firmą ..... z siedzibą  
w ..... reprezentowaną przez:  
1. ....  
2. ....  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,  
została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia.....  
.....przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo  
zamówień publicznych *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się DO :

#### **DOWOZU DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MIELEC NA ROK SZKOLNY 2008/2009**

##### **Trasa nr I**

Wyjazd z miejscowości Goleszów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej  
Dowóz obejmuje dowóz dzieci z Goleszowa ,Książnic, Bożej Woli i części Podleszan od  
strony Książnic do krzyżówki liczba łączna uczniów **47**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a  
jeden dzień godz. **15.10**

##### **Trasa II**

Wyjazd z miejscowości Rydzów godz. **8.00** do zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Dowóz obejmuje dzieci z miejscowości Rydzów i Podleszan od strony Tarnowca liczba  
łączna uczniów **43**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a  
jeden dzień godz. **15.10**

##### **Trasa III**

Wyjazd z miejscowości Wólka Książnica godz. **8.00** do Wola Mielecka szkoła

Dowóz obejmuje dzieci z Wolki Książnickiej, Podleszan ( Zawierzbie ),  
Podleszany w stronę Woli Mieleckiej łączna liczba uczniów **42**

Wyjazd z miejscowości Wola Mielecka szkoła godz. **14.15** przez cztery dni w tygodniu a  
jeden dzień godz. **15.10**

**Dzieci dowożone z wyżej wymienionych tras rozpoczynają zajęcia w Zespole Szkół w  
Woli Mieleckiej o godz. 8.35**

**Przewoźnik będzie zobowiązany do przewozu dzieci z poszczególnych szkół podstawowych w miarę wolnych miejsc w autobusach na poszczególnych trasach**

**Trasa IV**

Wyjazd Rzędzianowice Olszyny przez Wolę Pławską o godz. **7.15** do Zespołu Szkół w Woli Mieleckiej

Powrót z Zespołu Szkół w Woli Mielckiej cztery dni w tygodniu o godz. **13.20** a jeden dzień w tygodniu o godz. **14.15**

**Trasa V**

Dowóz obejmuje łączną liczbę uczniów **46 ( kurs obejmuje Rzędzianowice od granicy z Wola Mielecką, Rzędzianowice Olszyny, Wola Pławska, Rzędzianowice szkoła )**

**§ 2**

Przewóz będzie się odbywał we wszystkie dni robocze (z wyłączeniem sobót).

**§ 3**

1. Okres świadczenia usług przewozu i okres obowiązywania umowy ustala się **od 1września 2008 r. do 19 czerwca 2009 r.**  
Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem dopuszczalne jest z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, skutkującego na koniec miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

**§ 4**

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do punktualnego podstawiania sprawnego technicznie oraz odpowiednio oznakowanego środka transportu w wyznaczonych przez Zleceniodawcę miejscach.
2. *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego środków transportu przeznaczonych do realizacji zamówienia wskazanych przez Zleceniobiorcę w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik do umowy.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 odbywać się będzie przy udziale funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej.

**§ 5**

1. *Zleceniodawca* zobowiązuje się zaopatrzyć wszystkie uprawnione do przejazdu dzieci w specjalne wystawione przez szkołę identyfikatory z imieniem i nazwiskiem, nazwą i pieczęcią szkoły, które będą ważne wraz z legitymacją szkolną.
2. Kierowca przy wejściu do autobusu będzie miał prawo żądać okazania identyfikatora i legitymacji szkolnej.
3. Dopuszcza się możliwość kontroli przewożonych dzieci w zakresie posiadania przez nie identyfikatora i legitymacji szkolnej przez kontrolerów *Zleceniobiorcy*.
4. Powyższy sposób kontroli przewożonych dzieci podany zostanie przez *Zleceniodawcę* do wiadomości dyrektorów szkół.

**§ 6**

*Zleceniobiorca* zobowiązuje się, iż kursami szkolnymi, którymi będą przewożone dzieci do gimnazjum i szkoły podstawowej, nie będzie przewoził innych pasażerów.

**§ 7**

*Zleceniodawca* zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia *Zleceniobiorcy*, co najmniej z 3 – dniowym wyprzedzeniem o zmianach godzin rozpoczęcia i kończenia zajęć, bądź o przerwach w zajęciach (ferie, wycieczki, rekolekcje).

### **§ 8**

1. Za wykonaną usługę przewozu *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy* kwotę ..... **zł brutto (słownie: .....**) za każdy dzień przewozu
2. Przewidywana wartość umowy wynosi .....
3. Należność za wykonany przewóz płatna będzie miesięcznie z dołu na podstawie faktury wystawionej i doręczonej *Zleceniodawcy*, uwzględniającej faktyczną ilość przejechanych kilometrów, w terminie 15 -dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy* odsetki ustawowe.

### **§ 9**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. *Zleceniobiorca* płaci kary umowne z przyczyn leżących po stronie *Zleceniobiorcy*:
  - za odstąpienie od umowy w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2
  - 35% wynagrodzenia należnego za przewóz na danej trasie w przypadku nie wykonania tego przewozu,
  - 10% wynagrodzenia należnego za przewóz na danej trasie w przypadku opóźnienia dowozu trwającego dłużej niż 15 minut,
  - 25% wynagrodzenia należnego za przewóz w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 6.

3. *Zleceniodawca* płaci kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zleceniodawcy* w wysokości 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2
- za zwłokę w zapłacie faktur - odsetki w wysokości ustawowej.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 10**

*Zleceniobiorca* nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie dowozu bądź jego opóźnienie wynikłe z przyczyn od niego niezależnych, np. nieprzejezdność dróg spowodowana warunkami atmosferycznymi (zaspas, śnieżyce, gołoledź), nieplanowane zamknięcie dróg na skutek wypadków, kolizji, klęsk żywiołowych, czy też innych nieprzewidzianych zdarzeń.

### **§ 11**

*Zleceniodawca* może odstąpić od umowy:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w razie niewykonania przez *Zleceniobiorcę* dwóch przewozów przewidzianych niniejszą umową.

### **§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą w formie pisemnych aneksów do niniejszej umowy, sporządzonych za zgodą obydwu stron, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu w Mielcu.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

**Zleceniobiorca**

.....

**Zleceniodawca**