



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Gmina Mielec  
Adres: ul. Jadernych 7  
39-300 Mielec

Nr sprawy: PUE.271.10.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **1. Zamawiający:**

Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec  
Adres strony internetowej: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)  
Tel.: 177730590; Faks: 177730591

**2. Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczone jest znakiem: **PUE.271.10.2013**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

**3. Tryb postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone z zastosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówień w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

### **4. Przedmiot zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

4.2. Zamówienie udzielane jest w trzech częściach:

4.2.1. Część I – Opracowanie czterech analiz na rzecz gminy Mielec i Tuszów Narodowy.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- 4.2.2. Część II – Opracowanie analizy atrakcyjności turystycznej na rzecz gminy Baligród.  
4.2.3. Część III – Opracowanie analizy atrakcyjności turystycznej wraz z koncepcją zagospodarowania turystycznego na rzecz gminy Pawłów.  
4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.  
4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79300000-7

**5. Termin realizacji zamówienia (każdej z części): 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz niniejszą specyfikacją, a ponadto spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje w zakresie:

- części I co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu opracowania dotyczącego problematyki: rozwoju regionalnego, lokalnego, turystyki lub środowiska naturalnego, każda z usług o wartości co najmniej 50 000 zł brutto;
- części II co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu opracowania dotyczącego problematyki rozwoju turystyki o wartości co najmniej 10 000 zł brutto;
- części III co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu opracowania dotyczącego problematyki rozwoju turystyki o wartości co najmniej 10 000 zł brutto.

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem, realizującym przedmiot zamówienia, składającym się co najmniej z:

- w zakresie części I: jednej osoby z tytułem naukowym doktora habilitowanego, w dziedzinie związanej z rozwojem regionalnym, lokalnym oraz jedną osobą z tytułem naukowym doktora w dziedzinie związanej z rozwojem regionalnym, lokalnym;
- w zakresie części II: jedną osobą z tytułem naukowym doktora w dziedzinie związanej z rozwojem regionalnym, lokalnym lub turystyki;
- w zakresie części III: jedną osobą z tytułem naukowym doktora w dziedzinie związanej z



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

rozwojem regionalnym i lokalnym lub turystyki.

Powyżej opisane wymagania co do stopnia naukowego są wymaganiami minimalnymi.

#### 6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia /nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6.3. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### **7. Dokumenty wymagane od wykonawców dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, określonych w niniejszej specyfikacji, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, to jest:

7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik 4 do specyfikacji.

7.1.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.- według druku stanowiącego załącznik 5 do specyfikacji.

7.1.3. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- według druku stanowiącego załącznik 6 do specyfikacji.

7.1.4. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.3. są:



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

7.1.5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.4, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7.1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**8. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

8.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.3. Dokumenty, o których mowa w 8.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.5. W przypadku spółki cywilnej czy konsorcjum oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy ze współników lub partnerów z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

8.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8 SIWZ.

8.7. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią pkt 6 Formularza Oferty.

**9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

9.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1, w formie innej niż określona w ww. punkcie, będzie nieskuteczne.

9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Agnieszka Maj, e-mail: radca@agnieszkamaj.pl, tel: 604-455-613, fax: 17 583 15 00;

- Eliza Fieluba, e-mail: e.fieluba@ug.mielec.pl, tel: 177730590, faks: 177730591.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.

9.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

9.8. Zmiana dokonana w sposób wymieniony w pkt. 9.7 przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4.

9.12. Wszelkie dokumenty, które zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)

#### **10. Wymagania dotyczące wadium:**

10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **11. Termin związania ofertą:**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia należy złożyć odrębną ofertę (zawierającą komplet dokumentów wskazanych w SIWZ) na każdą część zamówienia.

12.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy.

12.4. Oferta winna zawierać: Formularz oferty -wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.

12.5. Wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 12.4, wykonawcy zobowiązani są złożyć:

12.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 i 8 SIWZ;

12.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

12.5.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

12.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).

12.6. Oferta, oświadczenia, dokumenty i załączniki, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

12.7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

w formie zapewniającej czytelność i trwałość jej treści.

12.7.1. Wykonawca chcący zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinien informacje te wydzielić w składanej ofercie (np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem „TAJNE”). Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami i załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.

12.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

12.10. Dokumenty określone w Rozdziale 7 i 8 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

12.11. Pełnomocnictwa określone w pkt. 12.5.2-12.5.4 SIWZ należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

12.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

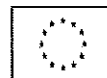
12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.14. Wszystkie strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z ich nie spełnienia będą obciążały wykonawcę.

12.15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec oraz opisanej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu nr: PUE.271.10.2013: „Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin w województwie Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca. NIE OTWIERAĆ przed 24.06.2013 r., Godzina: 08:00. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.15 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, w sekretariacie, na I piętrze, do dnia 24.06.2013 r., godzina: 08:00.

13.2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania.

13.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 24.06.2013 r., godzina: 08:10 w swojej siedzibie: Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13.5. Informacje, o których mowa w pkt. 13.4, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

14.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.

14.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

14.3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Zasada ww. dotyczy również wszelkich wyliczeń w Formularzu cenowym.

14.4.1. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy -zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

14.4.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**15. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszych oraz sposób oceny ofert:**

15.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert:

15.1.1. Cena brutto – 100 pkt

15.1.1.1. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C -liczba punktów przyznanych w tym kryterium badanej ofercie





*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Cn – cena najkorzystniejszej oferty w tym kryterium

Cb -cena badanej oferty

15.2. Dokładność obliczeń punktacji wg kryteriów, do 2 miejsc po przecinku.

15.3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium. Maksymalna ilość punktów ofertowych – 100.

15.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15.5. Zamawiający:

15.5.1. wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdzie wobec tego wykonawcy co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;

15.5.2. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej co najmniej jednej przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 Ustawy.

15.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

15.7.1. oczywiste omyłki pisarskie;

15.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

15.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.7.4. o poprawkach dokonanych na podstawie pkt. 15.7.1-15.7.3 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, w którego ofercie poprawek dokonano.

**16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni -jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a.

16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy -umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

16.5.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

**17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne postanowienia umowy:**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

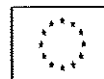
19.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

19.8.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**20. Pozostałe postanowienia:**

20.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 Ustawy.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia związane z kosztami związanymi z przygotowaniem oferty.

20.3. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w przypadku:

- 1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
- 2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- 3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
- 4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

20.4. Zmiany na podstawie pkt 20.3. nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

20.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zakresu zamówień podwykonawcom, wówczas obowiązany jest wskazać tę część w ofercie (w pkt. 5 Formularza oferty -załącznik nr 2 do SIWZ).

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

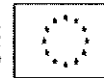
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Wykaz osób

Załącznik nr 7 Wzór umowy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2013

Załącznik nr 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonane będzie w ramach realizacji projektu pt. „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” (dalej **Projekt**). Projekt wdrażany jest na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca.

Głównym celem Projektu jest stworzenie ponadregionalnej platformy współpracy pomiędzy 6 gminami położonymi na terenie Polski Wschodniej: Gminą Baligród, Gminą Chelm, Gminą Grajewo, Gminą Mielec, Gminą Pawłów i Gminą Tuszów Narodowy. Poprzez realizację celu głównego możliwe będzie zapewnienie warunków do rozwoju regionu, a tym samym zmniejszenie dysproporcji gospodarczych i społecznych, które występują pomiędzy Polską Wschodnią a reszta kraju.

Przedmiot niniejszego zamówienia, wpisuje się więc w założenia Projektu.

Każda z analiz oraz koncepcja zarządzania terenami inwestycyjnymi musi stanowić odrębny dokument. Objętość każdego z opracowań musi być napisana czcionką Times New Roman rozm. 12, interlinia 1.5 wiersza. Opracowania muszą być dostarczone w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (na nośniku danych) - każde.

**Przedmiot Zamówienia składa się z trzech części (opisanych poniżej):**

### **Część I**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:**

- 1/ analizy potencjału inwestycyjnego gminy Mielec wraz z koncepcją zarządzania terenami inwestycyjnymi;
- 2/ analizy potencjału inwestycyjnego gminy Tuszów Narodowy;
- 3/ analizy potencjału rozwoju społeczno-gospodarczego gminy Mielec.
- 4/ analizy zagrożeń dla środowiska przyrodniczego oraz form jego ochrony w gminie Mielec.

**Ad. 1 i 2/** Każde z opracowań, tj. opracowania dotyczące analizy potencjału inwestycyjnego gminy Mielec wraz z koncepcją zarządzania terenami inwestycyjnymi oraz analizy potencjału inwestycyjnego gminy Tuszów Narodowy, musi obejmować następujące elementy:

- analizę Wskaźników Zrównoważonego Rozwoju,
- analizę położenia i dostępności transportowo-komunikacyjnej.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- analizę dostępności teleinformatycznej.
- analizę infrastruktury technicznej.
- analizę kosztochłonności inwestycji.
- analizę klimatu inwestycyjnego.
- analizę jakości życia, warunków mieszkaniowych, oferty czasu wolnego, itp.

Oprócz ww. zagadnień do analizy potencjału inwestycyjnego gminy Mielec należy opracować osobny dokument, stanowiący koncepcję zarządzania terenami inwestycyjnymi – prywatnymi, publicznymi, ze środków UE i in. (dotyczy całej gminy Mielec).

Analizę należy przeprowadzić na podstawie wizji lokalnej w Gminach (wszystkie sołectwa) oraz ogólnodostępnych danych statystycznych i danych dostarczonych przez Zamawiającego. Należy przeprowadzić także badania kwestionariuszowe pozwalające na identyfikację klimatu inwestycyjnego. W tym celu wykonawca przeprowadzi min. 35 (dotyczy każdej z gmin osobno) wywiadów z przedstawicielami lokalnego środowiska (samorządowcy, inwestorzy, mieszkańcy). Dodatkowo należy przeprowadzić min. 5 wywiadów z inwestorami zagranicznymi w celu identyfikacji kryteriów lokalizacji inwestycji. Uzupełniając analizę w tym zakresie należy przeprowadzić inwentaryzację literatury w celu określenia ewentualnych dodatkowych kryteriów branż pod uwagę przez inwestorów.

Należy dokonać przeglądu literatury przedmiotu: min. Strategie wyższego rzędu : państwowe, regionalne, powiatowe, Wskaźniki Zrównoważonego Rozwoju Polski, Wytyczne UE na lata 2014-2020. Tworząc koncepcję zarządzania terenami inwestycyjnymi należy uwzględnić przeprowadzoną wcześniej analizę oraz lokalne warunki zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym określi strategiczne cele związane z tym obszarem zarządzania. Przyjęte zostaną także założenia budżetu w tym zakresie na najbliższe 3 lata, poczynając od 2014 r. Zostaną przeprowadzone Warsztaty Heurystyczne z uczestnictwem Wójta, przedstawicieli urzędu, radnych, sołtysów, czołowych przedstawicieli biznesu z Gminy, a także powiatu w tym Miasta Mielca i organizacji wspierających rozwój Gminy w regionie.

Opracowania końcowe będą zawierać, min:

- określenie potencjału inwestycyjnego danej Gminy;
- opis czynników wspierających atrakcyjność inwestowania w danej Gminie;
- bariery i zagrożenia dla inwestycji;
- działania administracji publicznej, zwiększające atrakcyjność inwestycyjną danej Gminy;
- wskazanie rodzajów inwestycji kluczowych dla rozwoju danej Gminy;
- wnioski i rekomendacje;
- koncepcje zarządzania terenami inwestycyjnymi (**jako odrębny dokument - tylko Gmina Mielec**).

Dla gminy Mielec oraz Tuszów Narodowy należy przygotować osobne dokumenty, z tym zastrzeżeniem iż koncepcja zarządzania terenami inwestycyjnymi na rzecz gminy Mielec musi być odrębnym



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

dokumentem.

**Ad. 3/** Opracowanie dotyczące analizy potencjału rozwoju społeczno-gospodarczego gminy Mielec musi obejmować następujące elementy:

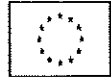
- analizę demograficzną (uwzględniającą tendencje demograficzne);
- analizę zasobów kapitału ludzkiego i społecznego;
- analizę poziomu rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
- analiza możliwości i kierunków rozwoju transferu technologii i potencjału innowacyjnego;
- analizę konkurencyjności rynku pracy;
- analizę atrakcyjności i konkurencyjności gminy (wewnętrzna i zewnętrzna);
- strategię *Public Relations* (wewnętrzna i zewnętrzna), w tym:
  - analizę i optymalizację przepływu informacji w gminie,
  - założenia komunikacji pomiędzy władzami a mieszkańcami gminy,
  - plan działań w zakresie budowania wizerunku w mediach,
- analizę akceptacji społecznej dla działań związanych z podnoszeniem atrakcyjności wewnętrznej i konkurencyjności gminy.

Analizę należy przeprowadzić na podstawie ogólnodostępnych danych statystycznych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego. Należy przeprowadzić także badania kwestionariuszowe pozwalające na: 1) identyfikację problemów w realizacji skutecznej komunikacji oraz 2) analizę postaw społecznych. W celu realizacji pierwszego z wymienionych obszarów wykonawca przeprowadzi min. 30 wywiadów z przedstawicielami lokalnego środowiska (samorządowcy, inwestorzy, mieszkańcy). W związku z realizacją drugiego obszaru badań należy przeprowadzić min 100 ankiet wśród mieszkańców. Badania zostaną przeprowadzone w trakcie konsultacji społecznych. Zamawiający zapewni warunki lokalowe oraz uczestników spotkań w ilości wystarczającej do przeprowadzenia założonego badania ankietowego.

Tworząc Strategię *Public Relations* wykonawca przy współpracy z zamawiającym określi strategiczne cele związane z tym obszarem zarządzania. Przyjęte zostaną także założenia budżetu w tym zakresie na najbliższe 3 lata, począwszy od 2014 r.

**Ad. 4./** Opracowanie dotyczące analizy zagrożeń dla środowiska przyrodniczego oraz form jego ochrony w gminie Mielec musi obejmować następujące elementy:

- środowisko przyrodnicze w regionie Polski Wschodniej na tle innych obszarów kraju;
- środowisko przyrodnicze gminy Mielec i powiatu Mieleckiego;
- gospodarka leśna i jej wpływ na stan środowiska naturalnego;
- gospodarka ściekowa i jej wpływ na stan środowiska naturalnego;
- gospodarka odpadami i jej wpływ na stan środowiska naturalnego;
- emisja gazów i pyłów oraz jej wpływ na stan środowiska naturalnego;
- wpływ rozwoju gospodarczego w tym rozwoju przedsiębiorstw produkcyjnych na stan środowiska naturalnego – projekcja;



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- ocena zagrożeń – określenie aktualnego stanu środowiska przyrodniczego Gminy Mielec;
- program ochrony środowiska przyrodniczego Gminy Mielec;
- koncepcja zrównoważonego zarządzania środowiskiem naturalnym w gminie Mielec.

Analizę należy przeprowadzić na podstawie ogólnodostępnych danych statystycznych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego.

Tworząc koncepcję zrównoważonego zarządzania środowiskiem naturalnym Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym określi strategiczne cele związane z tym obszarem zarządzania, Przyjęte zostaną także założenia budżetu w tym zakresie na najbliższe 3 lata, poczynając od 2014 r.

## **Część II**

### **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:**

1/ analizy atrakcyjności turystycznej gminy Baligród.

Opracowanie dotyczące analizy atrakcyjności turystycznej gminy Baligród musi obejmować następujące elementy:

- analizę potencjału turystycznego gmin, (zasoby przyrodnicze, zasoby kulturowe, zasoby ludzkie, infrastruktura przemysłu turystycznego i przemysłu wolnego czasu, infrastruktura techniczna i komunikacyjna markowe produkty turystyczne, marketing oferty turystycznej);
- analizę trendów w turystyce gmin Polski Wschodniej;
- analizę postaw i oczekiwań turystów;
- analizę klimatyczną;
- studium przypadków nowoczesnych rozwiązań w zakresie zrównoważonej turystyki

Analizę należy przeprowadzić na podstawie ogólnodostępnych danych statystycznych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego.

Należy przeprowadzić także badania kwestionariuszowe pozwalające na ocenę postaw i oczekiwań turystów. W celu realizacji pierwszego z wymienionych obszarów wykonawca przeprowadzi min. 30 ankiet wśród turystów w gminie oraz potencjalnymi z regionu. Zamawiający zapewni możliwości realizacji ankiety w gospodarstwach agroturystycznych oraz innych podmiotach bazy noclegowej w gminie. Przyjęte zostaną także założenia budżetu w tym zakresie na najbliższe 3 lata, poczynając od 2014 r.

## **Część III**

### **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:**

Analizy atrakcyjności turystycznej gminy wraz z koncepcją zagospodarowania turystycznego terenu wokół zbiornika wodnego Wióry w gminie Pawłów.

Opracowanie dotyczące analizy atrakcyjności turystycznej gminy wraz z koncepcją zagospodarowania



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

turystycznego terenu wokół zbiornika wodnego Wióry w gminie Pawłów musi obejmować następujące elementy:

a) Koncepcja powinna przedstawiać możliwości zagospodarowania terenu położonego wokół zbiornika Wióry przy szczególnym uwzględnieniu możliwości i potrzeb turystycznych.

b) Wśród proponowanych rozwiązań obowiązkowo muszą się znaleźć m.in.:

- przynajmniej dwie plaże,
- drogi dojazdowe łączące miejsca wypoczynku z drogami lokalnymi,
- parkingi,
- ścieżki rekreacyjno-przyrodniczo-turystyczne (z możliwością uprawiania turystyki pieszej, rowerowej i nordic walking) z miejscami postojowymi, i wskazaniem ich połączenia z już istniejącymi szlakami/trasami/ścieżkami,
- ścieżkę zdrowia zawierającą min. dziesięć miejsc z zaprojektowanymi mini urządzeniami do ćwiczeń fizycznych i tablicami opisującymi sposób wykonywania ćwiczeń,
- tablice informacyjno-edukacyjne,
- miejsca i rozwiązania techniczne dla małej żeglugi (m.in.: kajaki, rowery wodne, łódki oraz łodzie żaglowe), itp.,
- potrzeby w zakresie infrastruktury towarzyszącej, tj. jadalnie, noclegownie, stacje, przystanki, miejsca biwakowe,
- mostki, kładki, pomosty, punkty widokowe.

2) Podczas tworzenia koncepcji należy dokonywać bieżących ustaleń i uzgodnień z instytucjami i podmiotami, których teren oddziaływania pokrywa się z terenem przyjętym do opracowania koncepcji w szczególności z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3) Elementy inwestycyjne zawarte w koncepcji muszą być zgodne z dokumentami strategicznymi i planistycznymi obowiązującymi na terenie objętym koncepcją. W przypadku braku zgodności, należy zamieścić w koncepcji zapisy wskazujące szczegółową procedurę postępowania do uzyskania wymaganej zgodności. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza przyjęcie innych rozwiązań oraz przeznaczenie innych terenów pod turystykę niż określone w obowiązujących planach.

**Uwaga.**

Zamawiający oświadcza, że wszystkie miejscowości przylegające do zbiornika Wióry mają opracowane plany zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca przy wykonaniu koncepcji będzie zobowiązany do zapoznania się z treścią opracowanych planów. Tekst planów zagospodarowania przestrzennego wraz z mapami dostępny jest na stronie internetowej [www.gmina-pawlow.pl](http://www.gmina-pawlow.pl)

Opracowana koncepcja powinna być w miarę możliwości zgodna z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego.

4) Wykonawca będzie musiał uzgodnić założenia do koncepcji z Urzędem Gminy w Pawłowie.

5) Forma końcowa: Ostateczna wersja koncepcji powinna zawierać części: opisową – tekst oraz graficzną – mapy w skali 1:10000 lub 1:5000, szkice i rysunki.

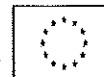
- Część opisowa powinna zawierać dodatkowo analizę możliwości dojazdu do zbiornika środkami komunikacji publicznej i prywatnej oraz szacunkowe nakłady finansowe, konieczne do poniesienia przy realizacji wskazanych rozwiązań infrastrukturalnych.





ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO




---

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- Część graficzna powinna zawierać mapę ogólną, na której zostanie przedstawiona kompletna koncepcja oraz mapy szczegółowe precyzyjnie wskazujące lokalizację przyjętych elementów. Następnie szkice i rysunki, będące wizualizacją przestrzenną zaproponowanych rozwiązań.

6) Wykonawca obowiązany będzie do comiesięcznego informowania Zamawiającego o postępie prac nad wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca związany jest treścią uwag Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

GMINA MIELEC  
ul. Jadernych 7  
39-300 Mielec  
tel. (0-17) 773 05 90

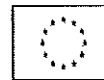
WÓJT  
  
mgr Kazimierz Guceń

---

Urząd Gminy Mielec  
ul. Jadernych 7  
39-300 Mielec

tel. 17 7730590 wew.30  
fax. 17 7730591  
[www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: PUE.271.10.2013  
Załącznik nr 2

### FORMULARZ OFERTY

1. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmujący: „Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Nazwa i adres, NIP Wykonawcy: .....

1. Tel., Fax:.....
2. e-mail: .....
3. Osoba do kontaktu: .....

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., oferuję/my realizację części ..... przedmiotu zamówienia za cenę brutto wynoszącą:..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł (słownie złotych: .....), zaś wartość ceny netto stanowi kwotę..... zł (słownie złotych:.....).

2. Oświadczam/y, że nie oferowaliśmy, ani nie dawaliśmy żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest nam wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia, które uwzględnią w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z tytułu



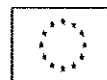
*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji części .....przedmiotu Zamówienia.

5. **Oświadczam/y**, że wykonam/y Zamówienie w terminie zgodnym z zapisami SIWZ i załączników do niej.
6. **Oświadczam/y**, że **nie należymy do grupy kapitałowej** w myśl art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy \*/**należymy do grupy kapitałowej** w myśl art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy i wraz z ofertą, składamy listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, stanowiącą załącznik nr 1 do Formularza oferty.
7. **Oświadczam/y**, że niniejszą część Zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców\*/**Oświadczam/y**, że powierzę/y my wykonanie następujących czynności w zakresie części ..... zamówienia podwykonawcom\*:  
.....  
.....  
.....
8. **Oświadczam/y**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami i dokumentami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2013  
Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

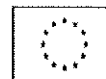
### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

**„Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11,  
„Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”,  
współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi  
Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), jako Wykonawca \*/Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- nie ma podstaw do wykluczenia mnie z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których reprezentuję jako pełnomocnik.\*

\_\_\_\_\_  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2013  
Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**„Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11,  
„Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”,  
współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi  
Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

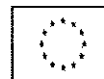
Stosownie do art. 44, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), jako Wykonawca\*/Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*

oświadczam, że:

- . posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- . posiadam wiedzę i doświadczenie,
- . dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- . moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2013  
Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Opracowanie sześciu analiz na rzecz Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące główne usługi:

L · p ·	Przedmiot usługi	Wartość usługi /brutto w złotych/	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, <u>głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert</u> , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie				
1				
2				

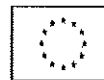


*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

3				
4				
5				
6				

Do wykazu załączono dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: PUE.271.10.2013  
Załącznik nr 6 do SIWZ

### WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadany tytuł naukowy	Informacja o podstawie do dysponowania
1.				
2.				
3.				

Oświadczam/y, że w/w osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane kwalifikacje, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2013  
Załącznik nr 7 do SIWZ

### Istotne postanowienia umowy

Umowa (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

#### § 1. Definicje

1. **Projekt** – projekt nr. POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” współfinansowany z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.
2. **Partner Projektu** – Gmina Baligród, Gmina Pawłów, Gmina Tuszów Narodowy.
3. **Protokół Odbioru Końcowego Umowy** – dokument potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub danego Partnera Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

#### § 2

##### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie opracowania analiz dotyczących ..... (dalej zwanym również Opracowaniem), szczegółowo opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako część ..... przedmiotu zamówienia, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 3

##### Termin wykonania Umowy

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

#### § 4

##### Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania Umowy poczynawszy od daty jej podpisania.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego Umowę, składającego się, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ze specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dającego rękojmię należytej realizacji przedmiotu Umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobom



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, jako nie będących informacją publiczną w rozumieniu Zamawiającego, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy oraz do nie udostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów. Powyższe nie dotyczy organów i instytucji uprawnionych do żądania informacji na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego informacji niezbędnych do wykonania Umowy, w innych celach niż określone w Umowie.

8. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.

9. Wykonawca nie może dystrybuować materiałów, które są własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 7, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.

10. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 7, niezwłocznie po realizacji przedmiotu Umowy, w ramach którego miały zostać wykorzystane.

11. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jej przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy.

## § 5

### Realizacja Umowy

1. Wykonawca utrwali wyniki realizacji przedmiotu Umowy (każde Opracowanie) i przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM oraz w formie papierowej w pięciu egzemplarzach każde. Ponadto na żądanie Zamawiającego przekaże także inne materiały opracowane w ramach i na potrzeby Umowy.

2. Każda zmiana personalna w zespole realizującym zadanie musi zostać w ciągu 3 dni od jej zaistnienia zgłoszona przez Wykonawcę Zamawiającemu i podlega jego pisemnej akceptacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się przy zmianie, o której mowa w ust. 2 do przedstawienia osoby o kwalifikacjach co najmniej takich samych jak osoba, która jest przez nią zastępowana.

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz terminy i sposób ich wykonania zawarte są w załączniku nr 1 do Umowy.

5. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących realizowanej Umowy.

6. Wszelkie materiały opracowywane w ramach realizacji przedmiotu Umowy powinny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, w szczególności posiadać odpowiednie logotypy oraz zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

## § 6

### Odbiór

1. Realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego lub Partnera Projektu Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, sporządzonego po zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

2. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia całości przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Umowy do czasu rozpatrzenia i uwzględnienia zgłoszonych uwag, usunięcia wszelkich braków lub niezgodności z Umową.
4. Protokoły sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

#### Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), co stanowi kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy zostanie wystawiona po dostarczeniu podpisanego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub danego Partnera Projektu Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz kopii Protokołu Odbioru Końcowego Umowy podpisanego bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-81-902.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 8

#### Osoby odpowiedzialne za kontakt

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z treścią ust. 2.
2. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy oraz uprawnione do dokonywania czynności odbiorczych, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego lub Partnera Projektu:
  - b) Pan/ Pani .....; tel. ....; e-mail: .....; faks: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan .....; tel. ....; e-mail: .....; faks: .....
3. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ustępie powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów do Umowy. Zmiana ta wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

drugiej Strony.

## § 9

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe: do Opracowań powstałych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w ramach realizacji niniejszej Umowy (m.in. zdjęć, rysunków, wizualizacji, grafik, materiałów); do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Opracowaniami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i trwale lub czasowe w całości lub części zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii Opracowań, dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego lub w jakiegokolwiek formie;

2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie Opracowań, w tym w szczególności:

a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet,

b) umieszczanie w zasobach komputerów,

c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Opracowaniach,

d) rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem Opracowań lub ich kopii,

e) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,

f) wykorzystywanie Opracowań do prezentacji,

g) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,

3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera;

4) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie Opracowań osobom trzecim z prawem do jego korzystania.

2. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, wraz z prawem własności do egzemplarzy Opracowań powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub Partnera Projektu.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.

4. Wykonawca oświadcza, że Opracowania wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do Opracowań powstałych w wyniku realizacji Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań niezbędnych w razie zgłoszenia roszczeń do przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot związanych z zawarciem ugody.

## § 10



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania któregośkolwiek z elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany element przedmiotu Umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub jego elementu stwierdzone zostanie w Protokole Odbioru Końcowego Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 11**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części o 7 dni kalendarzowych.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu zapłaty kary umownej, określonych w § 10 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 12**

#### **Postanowienia końcowe**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy:
  - 1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.

1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

3) Załącznik nr 3 – dokumentacja potwierdzająca reprezentację Wykonawcy

4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego/Końcowego Umowy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU KOŃCOWEGO**  
do Umowy nr .....

W dniu ..... w ..... Przedstawiciel Zamawiającego / Przedstawiciel  
Partnera Projektu Gmina .....

przy udziale Przedstawiciela Wykonawcy: .....

dokonuje odbioru przedmiotu Umowy Nr .....  
w części dotyczącej/w całości .....

Ustalenia:

1. Umowa została / nie została wykonana należycie.
2. Zamawiający/Partner Projektu dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
- .....  
- .....
3. Wnioskuje / nie wnioskuje\*  o rozliczenie finansowe przedmiotu Umowy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub  
opóźnień w realizacji)

.....  
.....

**Przedstawiciel Zamawiającego/Partnera Projektu:**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

Miejscowość....., dnia.....