ZAŁĄCZNIK NR 1
Oznaczenie sprawy: PUE.271.19.2013.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
na
Kompleksowa organizacja dwóch jednodniowych seminariów w przedmiocie „Ekomuzea" i „Questing" na rzecz Gminy Baligród w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej", współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa 2 jednodniowych 4 godzinnych seminariów (każde w innym terminie) na temat: "Ekomuzea, questing – pomysł na eksponowanie i promocję dziedzictwa przyrodniczo – kulturowego Polski Wschodniej"

Przez seminarium rozumie się spotkanie grupy osób zainteresowanych np. określonym zagadnieniem. Celem spotkania jest pogłębienia wiedzy na określony temat, wymiana spostrzeżeń, doświadczeń itp. W ramach spotkania referowane są wyniki badań lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat.
Celem seminarium jest: Zapoznanie społeczności lokalnej – mieszkańcy Gminy Baligród (branża turystyczna, sołtysi i mieszkańcy wsi, młodzież szkolna, władze/radni) z możliwością stworzenia na obszarze Gminy Baligród atrakcji turystyki przyjaznej środowisku w postaci Ekomuzeum oraz form jego zwiedzania w postaci zagadek terenowych (Questing).

Zadanie przeprowadzone będzie w ramach realizacji projektu pt. „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej". Projekt wdrażany na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca

I. Informacje wstępne w zakresie przygotowania seminariów
- **Seminaria odbędą się** w dniach roboczych czwartek lub piątek w terminie od października 2013 r. do 18.04.2014 r. w godzinach od 09.00 w czwartek do 13.00 w piątek . Ostateczny termin każdego seminarium zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnego terminu realizacji konferencji w wyżej wskazanym przedziale czasowym.
- Wymagane jest aby seminaria odbyły się na terenie Gminy Baligród w obiekcie zapewniającym możliwość ich realizacji.
- Liczba uczestników seminarium –każdorazowo 25 osób
-Zamawiający wymaga, aby w opracowaniu programu seminarium i materiałów seminaryjnych brały udział osoby z potwierdzonymi kwalifikacjami w obszarze merytorycznym seminarium.
- Zamawiający wymaga aby wśród prelegentów w zależności od tematu seminarium były osoby reprezentujące następujące instytucje:
- Publiczna uczelnia wyższa z regionu Podkarpacia -1 prelegent
- Administracja samorządowa – 1 prelegent

- Organizacja pozarządowa – 2 prelegentów

Ramowy program seminarium
08.30-9.00 – rejestracja
09.00-11.00 – wykłady
11.00 –11.30- przerwa kawowa
11.30 – 13.30 - wykłady
13.30- podsumowanie i zakończenie
14.00 - Obiad

II. Wymagania z zakresu organizacji seminarium

Lp.	Warunek	Opis
1.	**Termin konferencji**	październik 2013 r. do 18.04.2014 r.
2.	**Miejsce**	Lokalizacja: Teren Gminy Baligród Obiekt, w którym odbędzie się seminarium musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego
3.	**Wyżywienie uczestników seminarium i przerwy konsumpcyjne w czasie konferencji**	Obiekt zapewnia w miejscu realizacji zamówienia wyżywienie w postaci przerwy kawowej. Obiekt musi posiadać odpowiednie zaplecze (kuchnię, restaurację), umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia. Obiekt musi posiadać restaurację zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia - jednorazowo dla 30 osób (nie jest możliwa realizacja wyżywienia dla 30 osób w systemie „na zmiany”). Świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia *(Dz.U. z 2006 r. nr 171 poz. 1225 z póz. zmianami)*. Posiłki realizowane w zakresie realizacji wyżywienia, muszą być przygotowywane w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia - catering nie jest możliwy. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych *Instytutu Żywności i Żywienia*. W trakcie konferencji Wykonawca zapewni przerwę kawową dla wszystkich uczestników oraz obiad dwudaniowy. (zupa, II danie) Menu obiadowe Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Przerwa kawowa - kawa, herbata zwykła i owocowa, cukier, mleko do kawy, cytryna, pięć rodzajów kruchych ciasteczek, paluszki słone, woda mineralna gazowana i niegazowana, sok z czarnej porzeczki i wieloowocowy.
4.	**Sala konferencyjna**	Pojemność sali co najmniej 40 osób (miejsc siedzących) z mównicą (wydzielona część w ramach sali) z krzesłami i stołem, przy którym zasiądą prelegenci oraz prowadzący seminarium. Wyposażenie sali:

		- sprzęt multimedialny do prezentacji (rzutnik, ekran komputer przenośny) - system nagłośnieniowy wraz z minimum 1 sprawnym mikrofonem bezprzewodowym. - tablica „flipchart" oraz trzy markery w różnych kolorach - w przypadku sali o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji seminarium, w oknach sali powinny być zainstalowane rolety - położenie sali oraz infrastruktura towarzysząca umożliwiająca dostęp osobom niepełnosprawnym - wydzielone pomieszczenie w pobliżu sali na zorganizowanie przerw konsumpcyjnych dla 30 osób oraz wydzielona przestrzeń w pobliżu sali lub pomieszczenie na szatnię z nadzorem. Wykonawca zapewni odpowiednie przygotowanie sali do seminarium, obejmujące m.in. ustawienie krzeseł i stołów w sali, sprawdzenie działania sprzętu audiowizualnego i nagłaśniającego, w tym projektora multimedialnego, ekranu, tablicy „flipchart" , mikrofonów bezprzewodowych, itd.
5.	**Recepcja**	Przed salą seminaryjną musi znajdować się miejsce dla „Recepcji" z wyłożoną na stoliku listą obecności uczestników, materiałami seminaryjnymi, drukami delegacji. Listę obecności uczestników seminarium przygotuje Wykonawca. Lista ta zawierać będzie co najmniej: numer porządkowy, datę i miejsce seminarium, imię i nazwisko uczestnika, nazwę instytucji jaką reprezentuje, nr telefonu uczestnika seminarium, adres e-mail, miejsce na własnoręczny podpis uczestnika oraz wszelkie wymagane logo (szata graficzna ustalona dla wszystkich materiałów seminaryjnych). Fakt uczestnictwa w seminarium musi zostać potwierdzony przez uczestników własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Wykonawcę liście. Oryginały list obecności uczestników zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania. Do pracy w recepcji wykonawca zatrudni osobę. Do jej zdań będzie należeć: rejestracja uczestników, wydawanie materiałów seminaryjnych, udzielanie informacji o wszelkich sprawach dotyczących seminarium, potwierdzanie delegacji służbowych, dopilnowanie aby każdy uczestnik wypełnił ankietę oceniającą seminarium oraz zwrócił ją Wykonawcy.
6.	**Prelegenci**	Wykonawca zapewni osobę do prowadzenia seminarium i prelegentów w liczbie zapewniającej organizacyjna i jakościową wydolność zamówienia. Prelegenci muszą posiadać wiedzę odpowiadającą tematowi seminarium i reprezentować wskazane powyżej rodzaje instytucji, przygotować prezentacje i referaty. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę potencjalnych prelegentów. Ostateczny wybór

		prelegentów należy do Zamawiającego. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni udział w charakterze prelegenta/gospodarza seminarium, przedstawiciela Zamawiającego. W umowach z prelegentami Wykonawca zagwarantuje przeniesienie praw autorskich do prezentacji i materiałów przygotowanych przez prelegenta na Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże prelegentów do przygotowania wystąpień w formie prezentacji multimedialnych oraz opracowania referatów i przekazania we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie prezentacje w wersji elektronicznej 30 dni przed planowanym terminem seminarium.
7.	**Uczestnicy konferencji**	Łączna liczba uczestników 2 seminariów wraz z gośćmi specjalnymi wyniesie 50 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby uczestników konferencji o max. 10%.
8.	**Baza adresowa, zaproszenia, potwierdzenia**	Zamawiający wskaże kluczowych gości oraz listę organizacji i instytucji, do których zostaną wysłane zaproszenia na seminarium. Baza będzie zawierała następujące dane: nazwa organizacji/urzędu, dokładny adres, nr telefonu, adres e-mailowy. Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaproszenia na seminarium. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego odnośnie tekstu i formy zaproszeń. Wykonawca roześle do potencjalnych uczestników seminarium oraz do gości specjalnych zaproszenia w wersji papierowej (poczta polska, kurier) oraz w wersji elektronicznej (poczta elektroniczna). W celu przeprowadzenia skutecznej rekrutacji Zamawiający zastrzega konieczność wysłania 100 zaproszeń. O udziale w seminarium decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia na seminarium uczestnicy dokonywać będą na formularzu zgłoszeniowym, przygotowanym przez Wykonawcę. Formularz zgłoszeniowy będzie zawierał co najmniej następujące dane o uczestniku: imię i nazwisko, nazwę podmiotu jaki reprezentuje, stanowisko, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji seminarium. Wykonawca stworzy rejestr zgłoszeń/ potwierdzeń udziału. Wykonawca będzie odpowiedzialny za potwierdzenie uczestnictwa osób w seminarium (udzielanie informacji telefonicznie i poprzez e-mail, przekazywanie szczegółów organizacyjnych dotyczących konferencji). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli stanu rejestru/potwierdzeń udziału na każdym etapie rekrutacji i oczekuje do Wykonawcy przekazywania informacji w tym zakresie na każde żądanie. W przypadku, gdy na 10 dni roboczych przed terminem seminarium liczba jej uczestników będzie mniejsza niż 10 osób (dotyczy każdego z 2 seminariów), Wykonawca telefonicznie ponowi zaproszenia do

		instytucji, które nie potwierdziły swojego udziału.
9.	**Materiały konferencyjne**	**Wykonawca przygotuje i opracuje materiały seminaryjne: informacje dotyczące tematyki i realizacji projektu, prezentacje i referaty wszystkich prelegentów.** Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dotyczące realizowanego projektu. Wykonawca przygotuje, wydrukuje oraz dostarczy materiały seminaryjne na miejsce spotkania w ilości co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Termin wykonania i dostarczenia materiałów seminaryjnych -5 dni przed terminem konferencji Materiały seminaryjne (oprócz wymienionych powyżej referatów w formie drukowanej oraz prezentacji zapisanych na płytach CD) dla każdego uczestnika seminarium będą się składać z : **Metalowy długopis i brulion A4 w kratkę -** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu 2 sztuk różnego rodzaju brulionów i długopisów, z których Zamawiający wybierze 1. Na wybranym brulionie Wykonawca wykona logotypy projektu wraz z odwołaniem słownym o źródle współfinansowania. Komplet materiałów konferencyjnych dla każdego uczestnika zostanie spakowany w teczki, których projekt i formę przygotuje Wykonawca. Wykonawca zapewni teczki w ilości niezbędnej dla wszystkich uczestników konferencji. Projekt i forma teczki będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
10.	**Promocja seminarium**	Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni w sali seminaryjnej informację (banner) zawierającą tytuł seminarium oraz wskazującą źródło jego finansowania (PO RPW) wraz z logo projektu i finansującego programu – zgodnie z wytycznymi Zlecającego. Wykonawca przygotuje dokumentację fotograficzną seminarium: po dwa zdjęcia wszystkich prelegentów oraz min. 30 zdjęć ogólnych dokumentujących seminarium (uczestników seminarium, gości specjalnych, elementy wizualno - informacyjne np. banery, roll – up, itp.) Zdjęcia w rozdzielczości min 300 dpi przekazane zostaną Zamawiającemu w ciągu 5 dni po zakończeniu seminarium ma płycie CD/DVD.
11.	**Parking**	Wykonawca zapewni parking dla Zamawiającego (min.20 miejsc parkingowych) bezpośrednio przy budynku, gdzie będzie odbywała się konferencja.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

ZAŁĄCZNIK NR 2
Oznaczenie sprawy: PUE.271.19.2013.

_____
(imię i nazwisko lub nazwa Oferenta)

_____

_____
(adres Oferenta)

_____
(tel./faks, e-mail)

OFERTA

Zgodnie z treścią ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu, w oparciu o Kodeks cywilny, pod nazwą:

Kompleksowa organizacja dwóch jednodniowych seminariów w przedmiocie „Ekomuzea" i „Questing" na rzecz Gminy Baligród w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej", współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto**

   wynoszącą:……..……. zł (słownie złotych:

   ……..……..), w tym

   podatek VAT w wysokości : …… %, tj.. ……... ……..zł (słownie złotych:

   ……..…….

   …….), zaś wartość ceny netto stanowi kwotę……..……..… zł (słownie

   złotych:……..……
   ……).
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora Przetargu.

3. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia, które uwzględnia w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Organizatora Przetargu określonych w ogłoszeniu o przetargu, z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia.
4. Oświadczam/y, że wykonam/y Zamówienie w terminie zgodnym z zapisami ogłoszenia o przetargu i załączników do niej.
5. Oświadczam/y, że niniejsze Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców*/ **Oświadczam/y**, że powierzę/ymy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:
.....
.....
.....
6. Oświadczam/y, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Upoważnione do reprezentowania wykonawcy są następujące osoby:
……..
Upoważnienie dla w/w osób wynika z dokumentów:
……..,
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1) ……
2) ……
3) ……
4) ……

……. …….
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

ZAŁĄCZNIK NR 3
Oznaczenie sprawy: PUE.271.19.2013

……
pieczęć Oferenta

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu na: **Kompleksową organizację dwóch jednodniowych seminariów w przedmiocie „Ekomuzea" i „Questing" na rzecz Gminy Baligród w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej", współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.,** oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące główne usługi:

L.p.	**Przedmiot usługi**	**Wartość usługi** /brutto w złotych/	**Data wykonania usługi**	**Odbiorca usługi**
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.				
1				
2				

3				
4				
5				
6				

……. …….
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

……
pieczęć Oferenta

ZAŁĄCZNIK NR 4
Oznaczenie sprawy: PUE.271.19.2013

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja dwóch jednodniowych seminariów w przedmiocie „Ekomuzea" i „Questing" na rzecz Gminy Baligród w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej", współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

l.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/doświadczenie
1.		
2.		
3.		
4.		

Oświadczam/y, że w/w osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane kwalifikacje, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o przetargu.

……. ……
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta

ZAŁĄCZNIK NR 5
Oznaczenie sprawy: PUE.271.19.2013

Umowa nr ……

zawarta w dniu …… 2013 roku, w Mielcu, pomiędzy:

Gminą Mielec, z siedzibą w Mielcu (39-300) przy ul. Jadernych 7, reprezentowaną przez:
Kazimierza Gacka - Wójta Gminy Mielec
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mielec - Małgorzaty Cyran,
zwaną dalej „Zamawiającym"

a
…….., zwanym dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwanych Stronami, a osobno Stroną, o następującej treści:

Umowa (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu opartego o zapisy art. 70^1 - 70^5 ustawy Kodeks cywilny na **Kompleksowa organizacja dwóch jednodniowych seminariów w przedmiocie „Ekomuzea” i „Questing” na rzecz Gminy Baligród w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

§ 1. Definicje

1. **Projekt –** projekt nr. POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” współfinansowany z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.
2. **Partner Projektu** –Gmina Baligród.
3. **Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego Umowy** – dokument potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy lub jego części – dotyczącej jednego seminarium, bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Partnera Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie dwóch jednodniowych seminariów na rzecz gminy Baligród (dalej zwanych również Sminarium), szczegółowo opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy z dnia ……, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy nie później niż do 18.04.2014 r. w terminach szczegółowo określonych na podstawie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania Umowy począwszy od daty jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, jako nie będących informacją publiczną w rozumieniu Zamawiającego, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy oraz do nie udostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów. Powyższe nie dotyczy organów i instytucji uprawnionych do żądania informacji na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego informacji niezbędnych do wykonania Umowy, w innych celach niż określone w Umowie.
6. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dystrybuować materiałów, które są własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 7, niezwłocznie po realizacji danego Seminarium, w ramach którego miały zostać wykorzystane.
9. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jej przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy.
10. Zamawiający doręczy Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania Umowy, takie jak: logo Partnera Projektu, inne niezbędne oznaczenia i loga.

§ 5

Realizacja Umowy

1. W zakresie Umowy, Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

a) kompleksowej organizacji dwóch jednodniowych Seminariów,

b) koordynacji, nadzoru, obsługi technicznej oraz organizacyjno-administracyjnej Seminariów,

c) każdorazowego uzgadniania i ustalania wszelkich zagadnień związanych z realizacją usług, o których mowa powyżej oraz w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody

wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników Seminariów.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz terminy i sposób ich wykonania zawarte są w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6
Odbiór

1. Realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez Wykonawcę i Partnera Projektu:
a) Protokołu Odbioru Częściowego Umowy, sporządzonego po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej pierwszego z Seminariów, opisanego załączniku nr 1 do Umowy.
b) Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, sporządzonego po zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia całości przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Umowy do czasu rozpatrzenia i uwzględnienia zgłoszonych uwag, usunięcia wszelkich braków lub niezgodności z Umową.
4. Protokoły sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7
Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości …….. zł brutto (słownie: …….. złotych brutto).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie częściowe, po prawidłowym zrealizowaniu pierwszego z Seminariów, w wysokości stanowiącej równowartość 1/2 wynagrodzenia łącznego brutto w wysokości …… brutto (słownie: …….. złotych brutto).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy, części przedmiotu Umowy zostanie wystawiona po dostarczeniu podpisanego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Partnera Projektu Protokołu Odbioru Częściowego Umowy lub Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz kopii Protokołu Odbioru Częściowego Umowy lub Protokołu Odbioru Końcowego Umowy podpisanego bez uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-81-902.
7. W przypadku obliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem różnych stawek podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić poszczególne pozycje zamówienia uwzględniając zróżnicowanie poszczególnych stawek VAT.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby

trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8
Osoby odpowiedzialne za kontakt

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z treścią ust. 2.
2. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy oraz uprawnione do dokonywania czynności odbiorczych, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Częściowego lub Końcowego Umowy:
1) ze strony Zamawiającego przedstawiciel Partnera Projektu:
b) Pan/ Pani ……..; tel. ……....……; e-mail: ……..; faks: ……..…
2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ……; tel. ……; e-mail: ……..; faks: ……..
3. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ustępie powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów do Umowy. Zmiana ta wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9
Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe: do Utworów powstałych i utrwalonych w jakiejkolwiek formie w ramach realizacji niniejszej Umowy (m.in. zdjęć, rysunków, wizualizacji, grafik, materiałów seminaryjnych/szkoleniowych); do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
1) utrwalanie i trwałe lub czasowe w całości lub części zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii Utworów, dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego lub w jakiejkolwiek formie;
2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie Utworów, w tym w szczególności:
a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet,
b) umieszczanie w zasobach komputerów,
c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany w Utworze,
d) rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem Utworów lub ich kopii,
e) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
f) wykorzystywanie Utworów do prezentacji,
g) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera;
4) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie Utworów osobom trzecim z prawem do jego korzystania;
2. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, wraz z prawem własności do egzemplarzy Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub Partnera Projektu.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.

4. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań niezbędnych w razie zgłoszenia roszczeń do przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot związanych z zawarciem ugody.

§ 10
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania któregokolwiek z elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany element przedmiotu Umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub jego elementu stwierdzone zostanie w Protokole Odbioru Częściowego/Końcowego Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 11
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części o 7 dni kalendarzowych.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu zapłaty kary umownej, określonych w § 10 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy:
1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej", uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 3(trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.
1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego/Końcowego Umowy.

…….	…….
Zamawiający	Wykonawca

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Załącznik nr 3 do Umowy nr …….

PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO
do Umowy nr ……

W dniu …… w Baligrodzie **Przedstawiciel Zamawiającego – Partner Projektu Gmina Baligród**: **……,**

przy udziale **Przedstawiciela Wykonawcy**: **……..……..**

dokonuje odbioru przedmiotu Umowy Nr ……..……
w części dotyczącej/w całości ……

Ustalenia:
1. Seminarium zostało / nie zostało wykonane zgodnie z Umową.
2. Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
- ……
- ……
3. Wnioskuje / nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe przedmiotu Umowy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub opóźnień w realizacji)
……..……
……..……

Przedstawiciel Zamawiającego: **Przedstawiciel Wykonawcy:**

Miejscowość.....,. dnia.....