**KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIELCU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI:**

**„Konserwator”**

**MIEJSCE PRACY:**

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu, teren Gminy Mielec.

**LICZBA ETATÓW: 1**

**FORMA ZATRUDNIENIA:**

Umowa o pracę na pełny etat (40-godzinny czas pracy tygodniowo). Pierwsza umowa na czas określony na
3 miesiące. Wynagrodzenie 3700 zł brutto plus dodatek za wieloletnią pracę.

**WYMAGANIA:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie zawodowe.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Odpowiedzialność, dokładność, sumienność, rzetelność.
6. Znajomość obsługi komputera.
7. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. Dokonywanie okresowych przeglądów sieci kanalizacyjnych.
2. Obsługa kanalizacji wysokociśnieniowej.
3. Obsługa ssąco – płuczącego pojazdu do czyszczenia kanalizacji.
4. Odbiór techniczny robót kanalizacyjnych.
5. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach bezpośrednio od dostawców ścieków i Kierownika GZGK oraz ich usuwanie.
6. Zgłaszanie awarii i niedrożności sieci kanalizacyjnych, awarii urządzeń (pompy, urządzenia elektryczne) w celu zlecenia czyszczenia i ich naprawy przez wyspecjalizowane służby lub osoby uprawnione.
7. Organizowanie i nadzór nad usuwaniem awarii sieci kanalizacyjnych.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV.
2. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy (do wglądu).
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu – budynek Urzędu Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, lub korespondencyjnie na adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu,
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko konserwatora” do dnia 20.10.2023 r. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, ustawie o pracownikach samorządowych, powinny być opatrzone **podpisanym oświadczeniem**:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu rekrutacji
i nawiązania zatrudnienia w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.).”*

**Kierownik GZGK w Mielcu**

**/-/ Dariusz Gustaw**