**Informacja w zakresie działalności Urzędu Gminy Mielec**

**Wersja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia**

Informację sporządzono zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



Wójt jest kierownikiem i nadaje mu regulamin organizacyjny. Urząd Gminy jest organem pomocniczym Wójta Gminy Mielec. Nad prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu Gminy oprócz Wójta czuwa również Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik.

Urząd Gminy Mielec zajmuje się szeregiem spraw związanych z realizacją potrzeb mieszkańców.

Sprawy zrealizujesz w trakcie wizyty bezpośredniej na ulicy Głowackiego 5 w Mielcu lub za pomocą telefonu lub komputera.

Możesz się skontaktować z pracownikiem Urzędu Gminy z domu: szybko, wygodnie i bezpiecznie. Możesz do nas zadzwonić lub napisać:

Telefon: 17 773 05 90

Email: sekretariat@ug.mielec.pl

lub poszukać informacji na stronie www.gmina.mielec.pl

Urząd tworzą ludzie, którzy zajmują się Twoimi sprawami zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

Urząd Gminy Mielec to następujące referaty:

**1. Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej**

Tu uzyskasz decyzję o warunkach zabudowy, zgłosisz wycinkę drzew, zadeklarujesz posiadane źródło ogrzewania, zgłosisz korzystanie z szamba lub przydomowej oczyszczalni ścieków. Tu nadasz numer domu i zgłosisz wniosek o podział działki. Referat prowadzi też sprawy dotyczące bezdomnych zwierząt, strat powstałych w uprawach rolnych i odbioru odpadów w tym utylizacji azbestu.

**2. Referat Podatków i Opłat Lokalnych**

Tu składa się deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych. Prowadzone są tu sprawy związane z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych oraz poborem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**3. Referat Budżetu i Finansów**

Zajmuje się budżetem Gminy i księgowością Urzędu. Tu realizowane są sprawy związane z płatnościami faktur i należności.

**4. Referat Oświaty i Spraw Społecznych**

Prowadzi sprawy związane z bieżącym funkcjonowaniem i nadzorowaniem szkół i przedszkoli na terenie gminy oraz prowadzeniem spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych. Tu realizowane są również sprawy związane z wydawaniem pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**5. Referat Organizacyjno-Administracyjny**

Prowadzi sprawy osób pracujących w urzędzie i osób pomagających w realizacji zadań. Ten referat przyjmuje również wnioski i wydaje dowody osobiste. Tu się zameldujesz i wymeldujesz.

**6. Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym**

Referat zajmuje się prowadzeniem inwestycji na terenie Gminy Mielec. Realizuje tez zadania związane z bieżącym letnim i zimowym utrzymaniem dróg, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na inwestycje oraz zapewnieniem transportu publicznego dla mieszkańców gminy. Tu zgłosisz również prowadzenie działalności gospodarczej oraz otrzymasz zezwolenie na lokalizację zjazdu.

**7. Biuro Realizacji Projektów i Promocji**

Zajmuje się pozyskiwaniem środków zewnętrznych i realizacją projektów społecznych i edukacyjnych oraz promocją działalności Gminy i Wójta. Zajmuje się również koordynacją dostępności w urzędzie. Tu możesz zgłosić wszelkie sugestie na temat poprawy zapewnienia dostępności w Urzędzie Gminy Mielec.

Samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Mielec do spraw:

**1. Obsługi Rady Gminy Mielec**

Stanowisko zajmuje się organizacją pracy Rady Gminy Mielec. To tu można skierować pisma dotyczące kierunków pracy Rady Gminy. Zajmuje się też współpracą z sołtysami oraz sprawami związanymi z działalnością organizacji pożytku publicznego i klubów sportowych.

**2. Wojskowych i zarządzania kryzysowego**

Stanowisko zajmuje się sprawami związanymi z obronnością, zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, ochroną przeciwpożarową, ochroną danych osobowych a także współpracą z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi Gminy Mielec. Koordynuje działania związane z bezpieczeństwem mieszkańców, min. sprawy przeciwpowodziowe.

**3. Obsługi sekretariatu Urzędu Gminy**

Stanowisko związane z zapewnieniem obsługi organizacyjno–biurowej Urzędu Gminy Mielec. Tu złożysz pismo lub wniosek i umówisz termin spotkania u Wójta.

**4. Informatyki**

Stanowisko odpowiedzialne za bezawaryjne działanie systemów teleinformatycznych w urzędzie. Tu zarządzana jest strona internetowa gminy.

**5. Zamówień publicznych i mienia komunalnego**

Stanowisko odpowiada za przygotowanie, przeprowadzenie postępowań związanych z realizacją zakupów, inwestycji będących własnością gminy. Tu realizowane są również sprawy związane z gospodarowaniem mieniem komunalnym będącym własnością Gminy Mielec.

**6. Kontroli i rozliczania podatku VAT**

Stanowisko odpowiada za kontrolę finansową gminnych jednostek organizacyjnych objętych budżetem Gminy Mielec, rozliczenia w zakresie podatku VAT Gminy Mielec z Urzędem Skarbowym, rozliczenia w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Ponadto w Urzędzie Gminy Mielec znajdują się również takie jednostki jak:

**1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej**

Do jego zadań należy zaopatrzenie mieszkańców w wodę i odbiór ścieków. Tu można załatwić sprawy związane o opłatami za wodę, ścieki i podać stan licznika. Zakład, na pisemny wniosek, wydaje też następujące dokumenty: „Zapewnienie dostawy wody i/lub odbioru ścieków” oraz „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.

**2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

Zajmuje się świadczeniem pomocy społecznej osobom i rodzinom, poprawy jakości życia mieszkańców i przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu. Osoby tu pracujące zajmują się świadczeniem pracy socjalnej, angażowaniem społeczności lokalnej w celu zaspokajania niezbędnych potrzeb osób i rodzin, przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń określonych w Ustawie o pomocy społecznej oraz realizacją świadczeń niepieniężnych, np. usług opiekuńczych. Ponadto realizuje świadczenia z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, stypendiów szkolnych, dodatków mieszkaniowych, dodatków osłonowych, przyznawaniem Karty Dużej Rodziny. Dodatkowo realizuje zadania wynikające z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.