

# WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

## I. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy .....

.....

Osoba fizyczna

Osoba prawna

Adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy .....

.....

Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż wyżej wymieniony) .....

.....

Telefon kontaktowy .....

## II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości położonej w .....

.....

Oświadczam, że wskazana powyżej nieruchomość:

1.  podłączona jest do sieci wodociągowej

posiada własne ujęcie wody

2.  podłączona jest do sieci kanalizacyjnej

wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków

## III. Oświadczenie o tytule prawnym / korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

Oświadczam, że jestem: .....

.....

.....

.....  
czytelny podpis

## IV. Inne

.....

.....

## V. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu z siedzibą w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, tel. 17 773 32 56.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: gzgk@ug.mielec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu wniosku, w tym zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO),
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu archiwizacji wynikającego z instrukcji kancelaryjnej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie, sprzeciwu, jednak pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych i statutowych zadań Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mielcu oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zrealizowanie Pani/Pana spraw.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
11. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej klauzuli mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## VI. Informacja konsumencka

### 1. Dostawca usługi - dane identyfikacyjne

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu, z siedzibą w Mielcu ul. Głowackiego 5, NIP 8171981902, REGON 831315938, prowadzący działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, począwszy od dnia 01 stycznia 2003 r. na podstawie Uchwały Nr III/13/2002 Rady Gminy w Mielcu z dnia 30 grudnia 2002 r., rachunek bankowy: konta indywidualne Odbiorców usług, tel. 17 773 3256, 17 773 3257, fax. 17 773 3256, e-mail: gzgk@ug.mielec.pl

### 2. Główne cechy świadczenia usług oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez Zakład jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Zakładem i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej gminy Mielec w zakładce Zakładu.
2. Zakład i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
  - a) w dniach i w godzinach pracy Zakładu, w siedzibie Zakładu, bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
  - b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Zakładu;
  - c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty,
  - d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,

całodobowo przez 7 dni w tygodniu na numery telefonów podane na fakturach za usługi wystawianych przez Zakład.

3. Godziny pracy przedstawicieli Zakładu - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
4. Informacje o planowanych wyłączeniach dostarczania wody Zakład ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o zaplanowanych wyłączeniach dostawy wody i/lub odbioru ścieków podaje się na 72 godziny przed rozpoczęciem robót konserwacyjnych.

### **3. Adres dla potrzeb składania reklamacji**

39-300 Mielec, ul. Głowackiego 5

### **4. Łączna cena lub wynagrodzenie**

Rozliczenia za usługi świadczone przez Zakład następują na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualna taryfa dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielec w zakładce Zakładu oraz w siedzibie Zakładu. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

### **5. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko o konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość**

Koszty porozumiewania się na w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora.

### **6. Sposób i termin zapłaty**

Zakład za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

### **7. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji**

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków do/od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy.
3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również ustnie, telefonicznie oraz przez e-mail), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń. Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

### **8. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość**

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

### **9. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad**

Zakład jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

